

Oficial de finanzas y subvenciones

[Apply Now](#)

Company: HIAS

Location: Bogotá

Category: business-and-financial-operations

RESUMEN DE LA POSICIÓN

Prestar los servicios de Oficial Financiero de Subvenciones, en FUNDACION HIAS COLOMBIA, teniendo en cuenta las características propias de la entidad y los principios internacionalmente aceptados para organizaciones sin fines de lucro internacionales y de acuerdo con los lineamientos que establecen los organismos de control locales.

Sus responsabilidades abarcarán acompañamiento financiero y contable para garantizar el cumplimiento de las pautas de HIAS y las regulaciones de los financiadores, y una gestión financiera eficiente. Apoyará todos los aspectos del desarrollo, emisión, gestión y cierre de subvenciones, incluido el fortalecimiento, acompañamiento y seguimiento a los socios de subvenciones en el seguimiento presupuestario y aplicación de normas contables y tributarias en el país, revisión de informes financieros, seguimiento de entregables, desembolso de fondos, cumplimiento de requisitos y monitoreo de presupuesto.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Acompañar desde el área financiera y contable el proceso de subvenciones, desde la formulación de las propuestas y presupuestos hasta el cierre de los convenios. Esto incluye la formación y/o fortalecimiento a los socios, así como seguimiento, revisión de informes financieros y desembolsos.

Realizar el acompañamiento financiero y contable a las subvenciones de HIAS a nivel nacional, garantizar el fortalecimiento de los socios a través de un acompañamiento y como punto focal para temas financieros y contables.

Coordinar y articular con el oficial de localización y los puntos focales en las oficinas de terreno, para realizar el acompañamiento, seguimiento y monitoreo a la ejecución y avances de los socios.

Participar en los espacios de comités técnicos con los socios para conocer el avance técnico y de actividades, así como la ejecución financiera.

Gestionar eficientemente las transacciones de subvenciones en Netsuite Accounting Program para garantizar informes precisos y de calidad

Apoyar al oficial de localización en la recopilación de documentación requerida de socios , con énfasis en los temas financieros y contables..

Garantizar que la administración de subvenciones cumpla con los requisitos del financiador.

Revisar informes financieros y entregables de los socios para verificar su precisión, puntualidad y cumplimiento de los requisitos del financiador y los acuerdos de subvención. Mantener sistemas de archivo de documentos de subvenciones transparentes y auditables.

Mantener registros contables completos en coordinación con el equipo contable del proyecto en Netsuite, siguiendo los requisitos del financiador y las políticas de HIAS.

Monitorear los presupuestos del proyecto para garantizar que los gastos se alineen con las cantidades presupuestadas.

Procesar solicitudes como informes de gastos y solicitudes de transferencias bancarias, cumpliendo con las políticas del financiador y de HIAS

Trabajar en estrecha colaboración con el equipo contable y financiero para ayudar en el desarrollo del presupuesto y, cuando sea necesario, en la reasignación de presupuestos.

Apoyar la preparación y presentación oportuna de informes financieros para garantizar el cumplimiento normativo

Colaborar con la oficina central para garantizar la coordinación financiera y el cumplimiento de Informes.

Asegurar que las subvenciones se implementen de acuerdo con los requisitos del financiador y las políticas de HIAS

Trabajar en estrecha colaboración con el equipo de terrero para establecer y mantener sistemas de monitoreo de cumplimiento y producir informes de cumplimiento.

Realizar revisiones periódicas de la organización y los procesos de control interno.

Realizar capacitaciones y entrenamiento en temas tributarios presupuestales y de elegibilidad de gastos a los equipos de los socios.

Las demás funciones que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del programa

CUALIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS

EDUCACIÓN FORMAL

Título universitario en finanzas, contabilidad, administración de empresas o un campo relacionado o experiencia profesional equivalente.

Dominio en análisis financiero, gestión presupuestaria, normas tributaria de Colombia y elegibilidad de gastos de donantes internacionales.

Excelentes habilidades de comunicación, tanto verbales como escritas, con la capacidad de trabajar eficazmente en equipos diversos. Excelente atención al detalle y sólidas habilidades organizativas, con un compromiso con la precisión

Dominio en software y herramientas financieras, incluyendo Excel y software de contabilidad.

Capacidad para viajar ocasionalmente a sitios de proyectos donde HIAS tiene presencia en Colombia

EXPERIENCIA LABORAL

2 años de experiencia previa en organizaciones internaciones sin fines de lucro y/o ONG's

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Manejo de paquetes contables

Causaciones, conciliaciones, impuestos

Conocimientos intermedios de MS Office (Word y Excel)

Experiencia en manejo de donantes y presupuestos de cooperación.

Se valora conocimientos y fluidez en idioma inglés (escritura y lectura)

COMPETENCIAS

Comunicación efectiva (oral y escrita).

Enfoque a resultados.

Capacidad analítica.

Trabajo en equipo.

Desarrollo de relaciones interpersonales.

Solución de problemas.

Empatía, flexibilidad y capacidad de adaptación.

Excepcional comunicación oral y escrita con capacidad para proporcionar información y dar respuesta a requerimientos de todas las áreas.

Fuertes habilidades analíticas para la resolución de problemas, con capacidad para impulsar el análisis de datos y sacar conclusiones apropiadas sobre los resultados.

Capacidad para gestionar múltiples proyectos y cronogramas entre una variedad de partes interesadas para cumplir objetivos y fechas de entrega.

Orientación al equipo y capacidad para trabajar eficazmente con sus compañeros.

ACLARACIÓN:

Esta descripción de puesto intenta, de manera general, describir la naturaleza y nivel de trabajo que debe ser desempeñado. Por lo que puede no ser una lista exhaustiva de todas las responsabilidades, metas, habilidades requeridas, o la ubicación y alcance permanente del trabajo. La ubicación de la posición puede estar sujeta a cambios en base a necesidades programáticas.

La flexibilidad es esencial en el desarrollo y crecimiento de la organización. El/La candidato ideal deberá sentirse cómodo en un ambiente de trabajo cambiante con fechas de entrega cruciales. Todos los miembros del equipo pudieran ser requeridos de cumplir tareas fuera de su jornada regular como parte de las necesidades del puesto.

Todas nuestras posiciones, pueden necesitar la disponibilidad de viajar, incluso a terrenos en

condiciones que pueden ser inseguras, en caso sea requerido; esto incluyendo aquellas posiciones que no viajan típicamente que pueden ser desplazadas para la respuesta a emergencias.

PROCESO DE SELECCIÓN:

Estamos comprometidos con un proceso de contratación justo y de respeto, y realizamos el mayor esfuerzo para responder a cada uno de nuestros aplicantes. Priorizamos comunicación y transparencia con todos nuestros candidatos, incluso con aquellos que no son seleccionados para avanzar en el proceso. Aquí una breve descripción del proceso actual:

Paso 1: Envía tu aplicación mediante nuestra plataforma

Paso 2: Primer acercamiento con Recursos Humanos vía llamada o correo electrónico

Paso 3: Entrevista profunda con Recursos Humanos

Paso 4: Panel de entrevista con Supervisor inmediato y equipo técnico

Paso 5: Revisión de referencias e investigación laboral

Paso 6: Carta Oferta

Paso 7: Comienza tu viaje profesional en HIAS

Nota: Algunos de nuestros procesos pueden variar, y no todos los candidatos avanzan a las siguientes etapas.

ACERCA DE NOSOTROS:

Por más de cien años, la comunidad judía de HIAS (Hebrew Immigrant Aid Society – Sociedad Hebrea de Ayuda al Inmigrante) fue fundada en la ciudad de Nueva York, la puerta de América a los inmigrantes. Ayudando a población judía a salir de la persecución y la pobreza del este de Europa, nuestros fundadores fueron guiados por la tradición, textos e historia de la Comunidad Judía -una historia de operación, de migración y desplazamiento. HIAS ha ayudado a generaciones de judíos que han enfrentado violencia solo por ser quiénes son, y HIAS continua con su compromiso de ayudar refugiados judíos en cualquier lugar del mundo. Hoy, nuestros clientes vienen de diferentes fe, etnias e historia, así como nuestros colaboradores. Llevamos nuestra experiencia, historia y valores a nuestro trabajo a través de 5 continentes, asegurando que los refugiados hoy en día reciban servicios vitales y oportunidades para prosperar.

HIAS es una comunidad de aprendizaje, comprometida con la diversidad y la inclusión.

Trabajamos con integridad, responsabilidad, transparencia y comprometidos con los más altos estándares éticos. Nuestros colaboradores vienen de diversas historias y experiencias de vida para unirse a nuestro equipo en Estados Unidos y alrededor del mundo. Personas que

se identifican como raza negra, indígenas o de color, personas con discapacidades, personas de la comunidad LGBTQ+ y personas con experiencias de vida de desplazamiento forzado o inmigrantes que han tenido el coraje de aplicar. Estamos comprometidos en construir un espacio de trabajo diverso que refleje nuestra visión, misión y valores.

VISION:

HIAS defiende un mundo en el que las personas refugiadas encuentran acogimiento, seguridad y oportunidades.

MISION:

Guiados por nuestros valores judíos e historia, HIAS provee servicios vitales a refugiados y buscadores de asilo alrededor del mundo y defiende sus derechos fundamentales para que puedan reconstruir sus vidas.

VALORES:

Welcome • Acogimiento • Hospitalité • ????? ?????? (Hachnasat Orchim)

Acogemos al extranjero

Justice • Justicia • Justice • ??? (Tzedek)

Perseguimos la Justicia

Empathy • Empatía • Empathie • ??? (Chesed)

Nos acercamos a nuestros clientes con Empatía

Partnership • Compañerismo • Coopération • ?????? (Chevruta)

Creemos en cambiar al mundo a través del Compañerismo

Courage • Coraje • Courage • ??? (Ometz)

Actuamos con Coraje para construir un mundo mejor

Resilience • Resiliencia • Résilience • ??? (Ruach)

Nos adaptamos y prosperamos, continuamente demostrando nuestra Resiliencia

DIVERSIDAD:

HIAS está comprometido con la inclusión y la diversidad en nuestros sitios de trabajo. Todos nuestros aplicantes son considerados sin distinción de raza, color, nacionalidad, etnia, creencia religiosa, sexo, género, orientación sexual, discapacidad física, mental o condición médica, información genética, embarazo o estatus familiar, edad, veterano protegido, orientación política o estar legalmente protegido.

SALVAGUARDA:

HIAS está comprometida con la protección de los niños, las niñas y adultos vulnerables y cualquier otra persona que reciba un daño o se encuentre en potencial daño directo o indirecto

por su contacto e interacción con HIAS. No toleraremos la explotación o abuso sexual, o cualquier otra forma de acoso o negligencia hecho por nuestros colaboradores o personal asociado. Cualquier candidato que reciba una oferta laboral de HIAS deberá firmar y seguir el Código de Conducta y las políticas asociadas a la Salvaguarda. Todos los colaboradores deberán pasar por un exitoso proceso de verificación de referencias e investigación que pueden incluir hasta el historial penal. HIAS participa en el Esquema Inter-agencial de Declaración de Malas Conductas (Inter-Agency Misconduct Disclosure Scheme). En línea con este esquema, requeriremos información a los candidatos de sus empleadores anteriores acerca de acoso, abuso o explotación sexual durante el tiempo que se encontró laborando, o cualquier otro incidente que haya estado bajo investigación cuando el candidato haya dejado su empleo. Con ello, HIAS también compartirá información cuando otras organizaciones lo requieran como parte de su proceso de reclutamiento. Al enviar esta aplicación, el candidato confirma su entendimiento del procedimiento de selección.

[Apply Now](#)

Cross References and Citations:

1. **Oficial de finanzas y subvenciones Dairyjobs Jobs BogotáDairyjobs** ↗
2. **Oficial de finanzas y subvenciones Blockchainjobs Jobs BogotáBlockchainjobs** ↗
3. **Oficial de finanzas y subvenciones Onlinejobsearch Jobs BogotáOnlinejobsearch** ↗
4. **Oficial de finanzas y subvenciones SanfranciscojobsJobs BogotáSanfranciscojobs** ↗
5. **Oficial de finanzas y subvenciones BeauticianjobsJobs BogotáBeauticianjobs** ↗
6. **Oficial de finanzas y subvenciones Dermatologistjobs Jobs Bogotá Dermatologistjobs** ↗
7. **Oficial de finanzas y subvenciones Shanghaijobs Jobs BogotáShanghaijobs** ↗
8. **Oficial de finanzas y subvenciones AttorneyjobsJobs BogotáAttorneyjobs** ↗
9. **Oficial de finanzas y subvenciones Romejobs Jobs BogotáRomejobs** ↗
10. **Oficial de finanzas y subvenciones TelecomjobsJobs BogotáTelecomjobs** ↗
11. **Oficial de finanzas y subvenciones Manufacturingjobsnearme Jobs Bogotá Manufacturingjobsnearme** ↗

12. Oficial de finanzas y subvenciones [CiviljobsJobs BogotáCiviljobs](#)
13. Oficial de finanzas y subvenciones [ExecutivejobsnearmeJobs Bogotá Executivejobsnearme](#)
14. Oficial de finanzas y subvenciones [Firefighterjobsnearme Jobs Bogotá Firefighterjobsnearme](#)
15. Oficial de finanzas y subvenciones [Dataanalyticsjobs Jobs BogotáDataanalyticsjobs](#)
16. Oficial de finanzas y subvenciones [StartupjobsnearmeJobs Bogotá Startupjobsnearme](#)
17. Oficial de finanzas y subvenciones [Computerjobs Jobs BogotáComputerjobs](#)
18. Oficial de finanzas y subvenciones [Agriculturejobs Jobs BogotáAgriculturejobs](#)
19. Oficial de finanzas y subvenciones [Jobs Bogotá](#)
20. AMP Version of Oficial de finanzas y subvenciones [Jobs Bogotá](#)
21. Oficial de finanzas y subvenciones [Jobs Bogotá](#)
22. Oficial de finanzas y subvenciones [Jobs Bogotá](#)
23. Oficial de finanzas y subvenciones [Job Search](#)
24. Oficial de finanzas y subvenciones [Search](#)
25. Oficial de finanzas y subvenciones [Find Jobs](#)

Source: <https://co.expertini.com/jobs/job/oficial-de-finanzas-y-subvenciones-bogota-hias-5e35e3d59f>

Generated on: 2024-05-03 by [Expertini.Com](#)