

Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4

Apply Now

Company: Servicio de Empleo Comfama

Location: Rionegro

Category: other-general

* Descripción empresa: El Servicio de Empleo operado por Comfama es la plataforma que conecta a las personas con las empresas que ofrecen oportunidades laborales y buscan atraer el talento que contribuya a su crecimiento y consolidación. Las vacantes publicadas por el Servicio de Empleo Comfama, corresponden a oportunidades de empleo ofrecidas por empresas de diversos sectores, ubicadas en Medellín y Antioquia. Si estás interesado en consultar las vacantes para conectarte laboralmente con Comfama, te recomendamos consultar nuestra página web www.comfama.com opción Trabaja con nosotros

* Funciones del cargo: Empresa encargada de propiedad horizontal en el municipio de Rionegro requiere Coordinador/a administrativo/a, con mínimo seis (6) de experiencia en áreas similares, en entes administrativos y servicio al cliente. Formación académica: Técnica o tecnología en áreas administrativas o afines. Requerimientos: - Conocimientos de herramientas ofimáticas, Word, Excel.- Debe contar con vehículo propio (moto) Competencias laborales: Capacidad de servicio, autonomía, proactividad, orientación a resultados, capacidad para asumir retos y riesgos necesarios y adecuados. Misión del cargo: Supervisión de las instalaciones y atención a los residentes. Funciones: • Visitar los edificios y las parcelaciones. • Revisar el estado de las instalaciones estructurales. • Coordinar visitas con proveedores para cotizar y cuando se ejecutan los trabajos revisar y recibir los trabajos. • Generar informes de las actividades realizadas. Y seguimiento a estas. • Atender de primera mano los residentes, entre otros. Salario: Entre \$1.300.000 y \$1.500.000 + \$200.000 de auxilio de rodaje + prestaciones legales vigentes Tipo de contrato: Obra labor Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm. Disponibilidad los sábados por si es requerido. Lugar de trabajo: Rionegro o sus

alrededores (Oriente Antioqueño) * Requisitos: -Técnica o tecnología en áreas administrativas o afines.-Seis (6) de experiencia en áreas similares, en entes administrativos y servicio al cliente.-Conocimientos de herramientas ofimáticas, Word, Excel.* Condiciones oferta:* Descripción proceso de selección: El proceso de selección se realiza a través de Aira - plataforma de reclutamiento diseñado para mejorar tu experiencia de postulación. Para postular solo necesitas: 1. Postular a la oferta 2. Revisar tu email3. Ingresar a Aira y contestar las preguntas y/o pruebas solicitadasLuego, si vemos que tu perfil se ajusta a lo que estamos buscando, te contactaremos por email (a través de Aira) para seguir a la etapa presencial.

[Apply Now](#)

Cross References and Citations:

1. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4Europajobscentral Jobs RionegroEuropajobscentral ↗](#)
2. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4Venezuelajobs Jobs Rionegro Venezuelajobs ↗](#)
3. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4 Techcompanyjobfinder Jobs Rionegro Techcompanyjobfinder ↗](#)
4. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4Kazakhstanjobs Jobs Rionegro Kazakhstanjobs ↗](#)
5. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4Finlandjobs Jobs Rionegro Finlandjobs ↗](#)
6. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4Newyorkjobscareer Jobs RionegroNewyorkjobscareer ↗](#)
7. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4RetailjobsnearmeJobs Rionegro Retailjobsnearme ↗](#)
8. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4Jakartajobs Jobs Rionegro Jakartajobs ↗](#)
9. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4Findpythonjobs Jobs](#)

Rionegro [Findpythonjobs ↗](#)

10. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4 Searchamericanjobs Jobs RionegroSearchamericanjobs ↗](#)

11. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4 Jobsinaustria Jobs Rionegro Jobsinaustria ↗](#)

12. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4 Teachingassistantjobs Jobs RionegroTeachingassistantjobs ↗](#)

13. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4 Latinamericajobscentral Jobs RionegroLatinamericajobscentral ↗](#)

14. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4 Neurologistjobs Jobs Rionegro Neurologistjobs ↗](#)

15. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4 Jobscanada Jobs Rionegro Jobscanada ↗](#)

16. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4 Realestatejobsnearme Jobs RionegroRealestatejobsnearme ↗](#)

17. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4 HoustonjobsJobs Rionegro Houstonjobs↗](#)

18. [Coordinador/a administrativo/a para Rionegro 1626308611.4 ElectricianjobsJobs Rionegro Electricianjobs↗](#)

19. [Coordinador/a administrativo/a para rionegro 1626308611.4 Jobs Rionegro ↗](#)

20. [AMP Version of Coordinador/a administrativo/a para rionegro 1626308611.4 ↗](#)

21. [Coordinador/a administrativo/a para rionegro 1626308611.4 Rionegro Jobs ↗](#)

22. [Coordinador/a administrativo/a para rionegro 1626308611.4 Jobs Rionegro ↗](#)

23. [Coordinador/a administrativo/a para rionegro 1626308611.4 Job Search ↗](#)

24. [Coordinador/a administrativo/a para rionegro 1626308611.4 Search ↗](#)

25. [Coordinador/a administrativo/a para rionegro 1626308611.4 Find Jobs ↗](#)

Source:<https://co.expertini.com/jobs/job/coordinador-a-administrativo-a-para-rionegro-16263-rionegro-servicio-de-empleo-c-2d42e73672/>

Generated on: 2024-05-03 by [Expertini.Com](#)