

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

[Apply Now](#)

Company: UnitedHealth Group

Location: Bogotá

Category: healthcare-practitioners-and-technical

Requerimientos del cargo

Asignar las citas de pacientes que requieren quimioterapia y asegurar que la documentación y pedidos necesarios para los pacientes se encuentran disponibles para el día de la cita. Realizar la asignación de las citas a los pacientes y confirmar el día anterior la asistencia al tratamiento y envío de los exámenes de laboratorio. Realizar la solicitud de insumos a farmacia, a través de la historia clínica del paciente, con base en la información suministrada por la enfermera jefe. Organizar las historias clínicas de los pacientes citados para el día siguiente, con el fin de realizar la solicitud de mezclas de quimioterapia. Asegurar que las actividades administrativas del centro de oncología que le han sido asignadas se cumplan de forma adecuada y oportuna.

Calificaciones requeridas

Programas técnicos en secretariado, administración hospitalaria o programas a fines, Estudiante de programas técnicos en secretariado, administración hospitalaria o programas a fines.

Carreras en Clínica del Country y Clínica La Colina de la familia de negocios de UnitedHealth Group. Clínica del Country, fundada en , y Clínica La Colina, fundada en , son el hogar de médicos reconocidos en toda Colombia que están motivados para mejorar el desempeño del sistema de salud y mejorar el bienestar de las personas a las que tenemos el privilegio de servir. Damos nuestro mejor esfuerzo para cuidar la vida de nuestros pacientes y sus familias al brindar servicios de salud de alta calidad a través de tecnología avanzada, instalaciones modernas y experiencias personalizadas. Nuestro entorno de

trabajo está lleno de apoyo que te dará las herramientas que necesitas para hacer que la atención médica sea más receptiva y que tu carrera crezca con una gran cantidad de oportunidades para tener un impacto. Descubre como tus talentos pueden ayudar a transformar el sistema de salud y resultar en **el mejor trabajo de tu vida.**SM

[Apply Now](#)

Cross References and Citations:

1. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [Entryleveljobs Jobs BogotáEntryleveljobs ↗](#)
2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [Latinamericajobscentral Jobs BogotáLatinamericajobscentral ↗](#)
3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [Chicagojobsearch Jobs BogotáChicagojobsearch ↗](#)
4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [GeneticsjobsJobs BogotáGeneticsjobs↗](#)
5. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [TelecomjobsJobs BogotáTelecomjobs↗](#)
6. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [Veterinaryjobs Jobs BogotáVeterinaryjobs ↗](#)
7. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [VancouverjobsJobs BogotáVancouverjobs↗](#)
8. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [Advertisingjobs Jobs BogotáAdvertisingjobs ↗](#)
9. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [Findfreelancerjobs Jobs BogotáFindfreelancerjobs ↗](#)
10. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [Webdeveloperjobs Jobs BogotáWebdeveloperjobs ↗](#)
11. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [ProgrammingjobsnearmeJobs BogotáProgrammingjobsnearme↗](#)
12. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [FilmjobsJobs BogotáFilmjobs↗](#)
13. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [MadinahjobsJobs BogotáMadinahjobs↗](#)
14. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [Londonjobscentral Jobs BogotáLondonjobscentral ↗](#)
15. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [HongkongjobsJobs BogotáHongkongjobs↗](#)
16. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [Communityjobs Jobs BogotáCommunityjobs ↗](#)
17. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [Londonjobscareer Jobs BogotáLondonjobscareer ↗](#)
18. AUXILIAR ADMINISTRATIVO [OslojobsJobs BogotáOslojobs↗](#)
19. [Auxiliar administrativo Jobs Bogotá ↗](#)
20. [AMP Version of Auxiliar administrativo ↗](#)

21. **Auxiliar administrativo Bogotá Jobs** ↗
22. **Auxiliar administrativo JobsBogotá** ↗
23. **Auxiliar administrativo Job Search** ↗
24. **Auxiliar administrativo Search** ↗
25. **Auxiliar administrativo Find Jobs** ↗

Source: <https://co.expertini.com/jobs/job/auxiliar-administrativo-bogota-unitedhealth-group-6f0d90c471/>

Generated on: 2024-05-05 by Expertini.Com