

Asistente Administrativa Garzón

[Apply Now](#)

Company: Louis Dreyfus Company

Location: Garzón

Category: other-general

Descripción del empleo

Garantizar el cumplimiento de políticas y estándares de la compañía en cada una de las actividades que se llevan a cabo en la bodega y/o trilladora; así como la oportuna ejecución de todos los procesos documentales y de registro.

Requisitos

- 1 . Ejecutar el proceso de recolección y actualización anual de información de cada cliente mediante la solicitud de los documentos exigidos en el procedimiento interno de LDC, así como realizar las respectivas verificaciones de listas en el software correspondiente con el fin de garantizar el cumplimiento de los estándares y políticas.
- 2 . Realizar el proceso de gestión documental de Entrada (compra, traslado, devoluciones) y salida (venta, traslados, reposición) de café, garantizando el cumplimiento de los procedimientos internos, formatos y documentación establecida por la compañía.
- 3 . Velar por la adecuada custodia del archivo físico de los documentos resguardados en cada locación.
- 4 . Generar los reportes que determine el supervisor directo sobre la operación de cada

unidad de manera oportuna y constante.

- 5 . Realizar procesos administrativos como reporte de compras, reembolsos de caja menor, legalización de gastos, listado de cheques y demás gestiones para garantizar el correcto operar de la locación.
- 6 . Realizar la liquidación de café pergamino con base al factor de rendimiento suministrado por el Supervisor de bodega, de acuerdo a los parámetros de liquidación de cada locación.
- 7 . Llevar el control del inventario (café, empaque, etc) almacenado en la locación de acuerdo a los procedimientos determinados por la compañía.

Información adicional

Profesional en finanzas, administración de empresas o carreras afines.

Manejo avanzado de Excel

Deseable conocimiento en Power BI

Que ofrecemos

Un entorno multicultural, dinámico y desafiante, que ampliará y desarrollará sus capacidades y canalizará sus habilidades y experiencia con excelentes oportunidades de desarrollo profesional, en una de las compañías mas sólidas a nivel global.

Estos son algunos de nuestros beneficios:

- Salario y Beneficios Competitivos.
- Ambiente Laboral Flexible.
- Accesos a Capacitaciones y Desarrollo.
- Programa de Salud y Bienestar.
- Licencia por Maternidad y Paternidad Extendida.

Diversidad & Inclusión

LDC se rige por un conjunto de valores compartidos, elevadas normas éticas, y la diversidad y la inclusión forman parte de nuestro ADN. LDC es una empresa que ofrece igualdad de oportunidades y se compromete a proporcionar un entorno de trabajo que adopte y valore la diversidad, la equidad y la inclusión.

LDC fomenta la diversidad, apoya a las comunidades locales y las iniciativas medioambientales. Animamos a personas de todos los orígenes a presentar su candidatura.

Sustentabilidad

El valor sustentable está en el centro de nuestro propósito como empresa.

Nos apasiona crear un valor justo y sustentable, tanto para nuestra empresa como para las demás partes interesadas de la cadena de valor: nuestra gente, nuestros socios comerciales, las comunidades con las que nos relacionamos y el medioambiente que nos rodea.

[Apply Now](#)

Cross References and Citations:

- 1. Asistente Administrativa Garzón [OnlinecommunitycareerhubJobs Garzón Onlinecommunitycareerhub](#)**
- 2. Asistente Administrativa Garzón [Pilotjobsnearme Jobs GarzónPilotjobsnearme](#)**
- 3. Asistente Administrativa Garzón [Warehousejobsnearme Jobs Garzón Warehousejobsnearme](#)**
- 4. Asistente Administrativa Garzón [Saopaulojobs Jobs GarzónSaopaulojobs](#)**
- 5. Asistente Administrativa Garzón [HollywoodjobsJobs GarzónHollywoodjobs](#)**
- 6. Asistente Administrativa Garzón [NewyorkjobsJobs GarzónNewyorkjobs](#)**
- 7. Asistente Administrativa Garzón [Fresherjobs Jobs GarzónFresherjobs](#)**
- 8. Asistente Administrativa Garzón [MaintenancejobsJobs GarzónMaintenancejobs](#)**
- 9. Asistente Administrativa Garzón [Economicjobs Jobs GarzónEconomicjobs](#)**
- 10. Asistente Administrativa Garzón [Seattlejobsearch Jobs GarzónSeattlejobsearch](#)**
- 11. Asistente Administrativa Garzón [CleanerjobsnearmeJobs Garzón Cleanerjobsnearme](#)**
- 12. Asistente Administrativa Garzón [Indonesiajobs Jobs GarzónIndonesiajobs](#)**
- 13. Asistente Administrativa Garzón [Emailjobs Jobs GarzónEmailjobs](#)**
- 14. Asistente Administrativa Garzón [MaintenancejobsJobs GarzónMaintenancejobs](#)**
- 15. Asistente Administrativa Garzón [ReactjobsnearmeJobs GarzónReactjobsnearme](#)**
- 16. Asistente Administrativa Garzón [Searchamericanjobs Jobs Garzón](#)**

[Searchamericanjobs ↗](#)

17. Asistente Administrativa Garzón Ridesharingindustryjobs Jobs Garzón

[Ridesharingindustryjobs ↗](#)

18. Asistente Administrativa Garzón Beijingjobs Jobs GarzónBeijingjobs ↗

19. Asistente administrativa garzón Jobs Garzón ↗

20. AMP Version of Asistente administrativa garzón ↗

21. Asistente administrativa garzón Garzón Jobs ↗

22. Asistente administrativa garzón Jobs Garzón ↗

23. Asistente administrativa garzón Job Search ↗

24. Asistente administrativa garzón Search ↗

25. Asistente administrativa garzón Find Jobs ↗

Source:<https://co.expertini.com/jobs/job/asistente-administrativa-garzon-garzon-louis-dreyfus-compan-0ab5eba6fd/>

Generated on: 2024-05-02 by [Expertini.Com](#)